

План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

Мероприятия	Срок исполнения
1. Проанализировать штатное расписание с целью установления должностей и функций работников, которые подпадают под действие профстандарта.	10.11.2019
2. Проанализировать трудовые договоры, заключенные с такими работниками.	15.11.2019
3. Провести заседание комиссии по решению о направлении сотрудников на повышение квалификации (в случае необходимости).	31.12.2019
4. Разработать трудовые договоры для работников, чьи функции и должностные обязанности подпадают под действие профстандарта.	25.12.2019
5. Принять и утвердить должностные инструкции.	31.12.2019
6. Уведомить сотрудников о произошедших изменениях.	15.11.2019
7. Подписать с работниками новые трудовые соглашения (если это необходимо).	31.12.2019